

केंद्रीय विद्यालय पंचम वाहिनी सशस्त्र सीमा बल चम्पावत
Committees-2021-22 W.E.F-9.11.21

क्रम सं	समिति Committee	प्रभारी का नाम Name of I/C Convener	कर्मचारी के हस्ताक्षर	सदस्य Members	कर्मचारी के हस्ताक्षर	कार्य विवरण Responsibilities /Scope of work
1	राजभाषा समिति	श्री दीपक चन्द्र पंगरिया	<i>Deepak</i>	श्री संजय सिंह नित्वाल श्री घनश्याम प्रजापत	<i>Sanjay</i> <i>GN</i>	राजभाषाका प्रचार -प्रसार सुनिश्चित करना, तिमाही और छमाही रिपोर्ट (ऑनलाइन /ऑफलाइन)कोयथा समय भेजना, लेटर ड्राफ्टिंग , प्रतिवेदन लेखन कार्य द्वाराहिन्दी पत्राचार को बढ़ाना, प्रत्येक तिमाहीमें कम से कम एक हिन्दी कार्यशाला को आयोजित करना, नराकास की बैठक में भागीदारी, विद्यालयपत्रिका, समाचार पत्रिका तथा अन्य प्रकाशन संबंधी कार्य में सक्रिय योगदानद्वारा राजभाषा का प्रसार करना
2	Admission	श्री दीपक चन्द्र पंगरिया	<i>Deepak</i>	श्री राहुल कटारे श्री घनश्याम प्रजापत	<i>Rahul</i> <i>GN</i>	Admission as per KVS norms , Checking of TC In/out, Monthly Enrolment position, Parliamentary questions regarding admission etc
3	Vidyalaya Sanitization and Staff advisory Committee	श्री दीपक चन्द्र पंगरिया	<i>Deepak</i>	1- श्रीमती सुचित्रा गर्बाल 2- श्री चंचल सिंह खाती 3-श्री गिरीश चन्द्र गडकोटी 4-श्रीमती विनीता	<i>Su</i> <i>Chanchal</i> <i>Gadkoti</i> <i>Vinita</i>	1. To monitor coverage of syllabus, question, paper setting & moderation class work/home work, result 2. To improve the academic standard of subject. 3. To exploit the latest techniques of teaching. 4. To make the use of ICT in the field of respective subject. 5. To conduct monthly subject committee meeting regularly. 4. To supervise the academic activities . विद्यालय को सफाई नियमित निगरानी करना एवं सुचना देना
4	POCSO Corporat Punishment	सुश्री गीतिका खाती	<i>Gitika</i>	1- श्री कमल 2- श्री राहुल कटारे	<i>Kamal</i> <i>Rahul</i>	To Aware students about POCSO and corporat Punishment Act.
5	TIME TABLE (Secondary & Primary	श्री दीपक चन्द्र पंगरिया	<i>Deepak</i>	1- श्री घनश्याम प्रजापत 2- श्री विनोद कुमार बैरवा	<i>GN</i> <i>Vinod</i>	Setting time table as per KVS norms, Daily arrangements of subject teachers class teachers and MOD duties , to coordinate with examination during Home exam /CBSE exam / Remedial classes and CCA
6	Home Exam SEC	श्रीमती सुचित्रा गर्बाल	<i>Su</i>	श्री राहुल कटारे श्री दीपक पी.आर.टी	<i>Rahul</i> <i>Deepak</i>	To Coordinate the HOME EXAM related all work and timely correspondence exam related reports. To conduct the Home Exam as per KVS rules and guidelines, Evaluation and Moderation of question papers as per norms , Keeping all records in safe custody for future reference. To prepare the reply related to the exam, to send the requisition well in advance for printing and other articles and maintain the exam stock properly etc. TO maintain the Secrecy of Examination .
7	Exam Primary	श्री विनोद कुमार बैरवा	<i>Vinod</i>	श्री घनश्याम प्रजापत	<i>GN</i>	
8	EBSB	सुश्री गीतिका खाती	<i>Gitika</i>	श्रीमती सुचित्रा गर्बाल श्री घनश्याम प्रजापत	<i>Su</i> <i>GN</i>	To coordinate the EBSB related all work with utmost care and conduct all the EBSB related activities well in time To maintain absolute care and accuracy.

9	Games and sports	श्री निजाम अली				To Maintain games and sports inventory
10	Discipline (SEC)	श्री कमल पी.आर.टी	Kamal	श्री दीपक पी.आर.टी		To maintain the discipline of Vidyalaya , Handle the indiscipline cases as per KVS code of conduct rules.
				श्री निजाम अली पी.आर.टी		
11	Subject committee	सभी विषयाध्यापक				
12	CCA Sec	श्रीमती सुचित्रा गर्ब्याल	Sz	श्री दीपक चन्द्र पंगरिया		To Conduct morning assembly timely with and ensure overall development of students through CCA activities . Celebrate the important days . Effective implementation of KVS letters regarding all kind of extra curricular activities. Record maintenance etc.
				श्री निजाम अली		
13	Library / COMPUTER	श्री राहुल कटारे पुस्तकालयाध्यक्ष	Calves			Effective use of library for students and teachers. To develop reading habits of students . To enrich the library with new educational books and magazines. Record maintenance etc.
14	Beautification of School building and Photography	सुश्री गीतिका खाती	Quilid	श्री दीपक पी.आर.टी		Beautification of school building , open area , corridors, assembly stage and all prominent areas etc, Photography of Activities and keep them for website and School magazine.
				श्री चंचल सिंह खाती		
				श्री यतीश मुरारी		
				श्री गिरीश चन्द्र गडकोटी		
15	Furniture	श्री निजाम अली		श्री दीपक पी.आर.टी		Maintenance and repair of furniture. To purchase new furniture as per requirement. To maintain the furniture inventory classwise / dpt wise .
16	Scout and Guide माध्यमिक	1-श्री दीपक चन्द्र पंगरिया	Bison			To coordinate all activities related to the scout and guide. Timly reply of letters and mails , record maintenance.
		2-श्रीमती सुचित्रा गर्ब्याल	Sz			
	Scout and Guide प्राथमिक कप,बुलबुल	1-श्री विनोद कुमार बैरवा	Bison			
		2-सुश्री गीतिका खाती	Quilid			
17	M&R School Building and Purchase Committee	1- श्री राहुल कटारे 2- श्री दीपक पी.आर.टी 3-सुश्री गीतिका खाती	Calves Do Calves	श्री चंचल सिंह खाती		Upkeep and maintenance of civil and electric work of the school building . To follow the purchase procedure and maintain record properly . Timly execute the building safety and fire safety work.
18	Staff Quarter allotment	श्री दीपक चन्द्र पंगरिया	Sz	1-श्री संजय सिंह नित्वाल 2-श्रीमती सुचित्रा गर्ब्याल		Allotment of quarter as per rules. Timely submission of Electric and water bills.
19	Press Report & Magazine /News letter publication हिन्दी/अंग्रेजी	2-सुचित्रा गर्ब्याल	Sz	श्री कमल	Kamal	To prepare the press reports of academics/CCA activities for news paper and advertisements matters for school.
20	Guidance and Counselling	सुश्री गीतिका खाती	Quilid	श्री दीपक चन्द्र पंगरिया श्रीमती सुचित्रा गर्ब्याल		Counselling of Students related to carrer and academics .
21	AEP	श्री दीपक चन्द्र पंगरिया	Sz	सुश्री गीतिका खाती		To Conduct the AEP Program as per KVS instruction, handle the teenager's problems with sensitiveness .
22	Website Committee	श्री यतीश चन्द्र मुरारी	Yashu	श्री राहुल कटारे श्री घनश्याम प्रजापत	Calves h	Updating regularly
23	CMP	श्री विनोद कुमार बैरवा	Vinod	श्री घनश्याम प्रजापत		
24	Readers Club	श्रीमती सुचित्रा गर्ब्याल	Sz	सुश्री गीतिका खाती	Quilid	

25	Bhasha club	श्री दीपक चन्द्र पंगरिया		
26	Language club	श्रीमती सुचित्रा गर्ब्याल		
27	Staff Club	श्री दीपक चन्द्र पंगरिया	श्री दीपक चन्द्र पंगरिया	
28	SUPW	श्री घनश्याम प्रजापत		
29	RTI	श्री संजय सिंह नित्वाल	श्री यतीश चन्द्र मुरारी	
30	Working women Complaint Cell	श्रीमती सुचित्रा गर्ब्याल	सुश्री गीतिका खाती	
31	Medical and first aid team	श्री निजाम अली		
	PTA	श्री दीपक चन्द्र पंगरिया		
32	MUSIC	सुश्री गीतिका खाती		
33	Funday	श्री दीपक पी आर टी	सभी प्राथमिक शिक्षक	

Amn 9/11/22

प्राचार्य